

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
И.В. Петрова
« 29 » 10 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

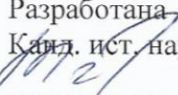
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

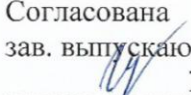
Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах


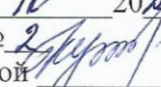
Квалификация: техник-программист



Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2020

Разработана
Канд. ист. наук, доцент

В. М. Забелин

Согласована
зав. выпускающей кафедры

Ж.В. Игнатенко

Рекомендована
на заседании кафедры
от « 28 » 10 2020 г.
протокол № 
Зав. кафедрой  И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 29 » 10 2020 г.
протокол № 
Председатель УМК  И.В. Петрова

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Практические занятия и семинары	7
5.4. Лабораторная работа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины	9
6. Образовательные технологии	10
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Основная литература	13
8.2. Дополнительная литература	13
8.3. Программное обеспечение	14
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются: усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачами дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.07) входит в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Общие компетенции (ОК):	
Понимать сущность и социальную зависимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК-1
Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК-2
Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК-3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК-4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-5
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК-6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ОК-7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК-8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК-9
Профессиональные компетенции (ПК):	
Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	ПК-2.4
Разрабатывать технологическую документацию	ПК-3.6

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:
уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

практический опыт: разделом VI ФГОС СПО «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» [таблица 3] не предусмотрен.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 80 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1* (СОО) 3* (ООО)
Аудиторные занятия (всего)	48	48
в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (всего) (СР)	32	32
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	22	22
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа	Контрольная работа
Общий объем, час	80	80

* на базе среднего общего образования

** на базе основного общего образования

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2* (СОО) 4* (ООО)
Аудиторные занятия (всего)	8	8
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	72	72
в том числе:		
Реферат	4	4
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	68	68
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа	Контрольная работа
Общий объем, час	80	80

* на базе среднего общего образования

** на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	<p>Правовое регулирование, как вид социального регулирования. Средства и способы правового регулирования.</p> <p>Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции.</p> <p>Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники предпринимательского права.</p> <p>Механизм правового регулирования предпринимательских отношений. Основания возникновения предпринимательских правоотношений.</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
Тема 2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, РФ, ее субъекты и муниципальные образования, как субъекты предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.</p>
Тема 3.	Организационно-правовые формы юридических лиц	<p>Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества на вере), хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др.</p>
Тема 4.	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц	<p>Понятие реорганизации юридических лиц, и ее последствия, формы реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), передаточный акт, разделительный баланс.</p> <p>Понятие ликвидации юридических лиц и ее последствия. Добровольная и принудительная ликвидация.</p> <p>Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства.</p>

		Процедуры банкротства.
Тема 5.	Правовое регулирование договорных отношений	<p>Понятие и значение договора. Содержание и форма договора. Заключение договоров. Изменение и расторжение договоров. Отдельные виды договоров: договор купли-продажи и его разновидности, аренда, подряд, кредитные и расчетные обязательства.</p>
Тема 6.	Основы трудового права	<p>Основы трудового права Российской Федерации: понятия, предмет, метод и система, состав и особенности правоотношений.</p> <p>Трудовой кодекс РФ – основной нормативно-правовой акт в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Трудовой договор: стороны, содержание. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника, расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p>
Тема 7.	Дисциплинарная и материальная ответственность работника	<p>Дисциплинарная ответственность и условия ее наступления. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Система мер дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность и условия ее наступления, случаи, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы. Полная материальная ответственность, случаи, в которых она применяется.</p>
Тема 8.	Административные правонарушения и административная ответственность	<p>Понятие административного правонарушения и его отличие от других видов правонарушений. Соотношение понятий «правонарушение» и «состав правонарушения». Признаки объектов и предметов административных правонарушений. Признаки объективной стороны административных правонарушений. Признаки субъектов административных правонарушений. Группировки составов: по их признакам, по критериям юридической техники, по социально-экономическим</p>

		критериям. Понятие административной ответственности и ее особенности. Условия наступления административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности.
Тема 9.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Судебная система РФ. Конституционное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений. Гражданское судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений; гражданское процессуальное право: понятие, система; арбитражное процессуальное право: понятие, система. Административное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		всего	ЛК	ПЗ	СР
Тема 1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	4	2	-	2
Тема 2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	10	4	2	4
Тема 3	Организационно-правовые формы юридических лиц.	10	4	2	4
Тема 4	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	10	4	2	4
Тема 5	Правовое регулирование договорных отношений.	10	4	2	4
Тема 6	Основы трудового права.	10	4	2	4
Тема 7	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	10	4	2	4
Тема 8.	Административные правонарушения и административная ответственность.	6	2	2	2
Тема 9	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	10	4	2	4
Контрольная работа					
Общий объем, час		80	32	16	32

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		всего	ЛК	ПЗ	СР
Тема 1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	8	-	-	8
Тема 2	Правовое положение субъектов	10	2	-	8

	предпринимательской деятельности.				
Тема 3	Организационно-правовые формы юридических лиц.	8	-	-	8
Тема 4	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	8	-	-	8
Тема 5	Правовое регулирование договорных отношений.	10	2	-	8
Тема 6	Основы трудового права.	10	-	2	8
Тема 7	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	8	-	-	8
Тема 8.	Административные правонарушения и административная ответственность.	8	-	-	8
Тема 9	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	10	-	2	8
Контрольная работа					
Общий объем, час		80	4	4	72

5.3. Практические занятия и семинары

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	-
2	2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2
3	3	Организационно-правовые формы юридических лиц.	2
4	4	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	2
5	5	Правовое регулирование договорных отношений.	2
6	6	Основы трудового права.	2
7	7	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	2
8	8	Административные правонарушения и административная ответственность.	2
9	9	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	-
2	2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	-
3	3	Организационно-правовые формы юридических лиц.	-
4	4	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	-
5	5	Правовое регулирование договорных отношений.	-
6	6	Основы трудового права.	2
7	7	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	-
8	8	Административные правонарушения и административная	-

		ответственность.	
9	9	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2

5.4. Лабораторные работа – не предусмотрена

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

По дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» предусмотрена подготовка рефератов по темам занятий.

Темы (задание), требования к подготовке, оформлению и защите рефератов определяются Комплектом оценочных материалов по дисциплине.

Задание на выполнение реферата выдается на 1-й неделе семестра, защита реферата производится на последней неделе семестра.

Типовые темы для выполнения контрольной работы

1. Основания возникновения предпринимательских правоотношений.
2. Виды предпринимательских правоотношений.
3. Виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица как субъекты предпринимательской деятельности.
6. РФ как субъект предпринимательской деятельности.
7. Субъекты РФ как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Муниципальные образования как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
10. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества на вере), хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.
11. Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др.
12. Понятие реорганизации юридических лиц, и ее последствия, формы реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), передаточный акт, разделительный баланс.
13. Понятие ликвидации юридических лиц и ее последствия. Добровольная и принудительная ликвидация.
14. Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Процедуры банкротства.
15. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства.
16. Понятие и значение договора. Содержание и форма договора. Классификация договоров.
17. Понятие сделки и ее отличие от договора. Условия действительности сделок.
18. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
19. Характеристика договора купли-продажи и его видов.
20. Характеристика договора аренды и его видов.
21. Характеристика договора подряда и его видов.
22. Кредитные и расчетные обязательства.
23. Понятия, предмет, метод и система трудового права Российской Федерации, состав и особенности правоотношений.
24. Трудовой кодекс РФ – основной нормативно-правовой акт в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
25. Трудовой договор: стороны, содержание и виды.
26. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

27. Перевод на другую работу: понятие, общие правила, отличие от перемещения на другую работу.
28. Переводы на другую постоянную и временную работу.
29. Классификация оснований прекращения трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
32. Порядок увольнения и производство расчета.
33. Гарантии от необоснованных увольнений.
34. Понятие дисциплинарной ответственности и условия ее наступления. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
35. Система мер дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
36. Понятие материальной ответственности в трудовом праве и условия ее наступления,
37. Виды материальной ответственности в трудовом праве.
38. Случаи, исключающие материальную ответственность работника.
39. Ограниченная материальная ответственность работника, ее пределы.
40. Полная материальная ответственность работника, случаи, в которых она применяется.
41. Материальная ответственность работодателя за нарушение обязательств по трудовому правоотношению. Возмещение морального вреда.
42. Понятие административного правонарушения и его отличие от других видов правонарушений.
43. Признаки объектов и предметов административных правонарушений.
44. Признаки объективной стороны административных правонарушений.
45. Признаки субъектов административных правонарушений
46. Виды административных правонарушений.
47. Понятие административной ответственности и ее особенности. Условия наступления административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности.
48. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.
49. Судебная система РФ.
50. Гражданское судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений; гражданское процессуальное право: понятие, система.
51. Арбитражное судопроизводство: понятие, система.

5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Правовое регулирование, как вид социального регулирования. Производственные правоотношения, как предмет правового регулирования. Основания возникновения производственных правоотношений.	2	8
Тема 2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, РФ, ее субъекты и муниципальные образования, как субъекты предпринимательской деятельности.	4	8
Тема 3	Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др.	4	8
Тема 4	Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с	4	8

	регулированием банкротства. Процедуры банкротства.		
Тема 5	Отдельные виды договоров: договор купли-продажи и его разновидности, аренда, подряд, кредитные и расчетные обязательства.	4	8
Тема 6	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника, расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	4	8
Тема 7	Материальная ответственность и условия ее наступления, случаи, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы. Полная материальная ответственность, случаи, в которых она применяется.	4	8
Тема 8	Понятие административной ответственности и ее особенности. Условия наступления административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности	2	8
Тема 9	Конституционное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений. Административное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений.	4	8

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;

исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;

работа с текстами учебника, дополнительной литературой;

работа с таблицами, схемами;

выполнение тестовых заданий по темам;

работа с документами.

Информационные технологии:

сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

обработка текстовой и эмпирической информации;

подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;

использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
Тема 2	Л	интерактивная лекция	2
	ПР	разбор конкретных ситуаций (практические задания);	2

Тема 3	ПР	разбор конкретных ситуаций (практические задания);	2
Тема 4	Л	интерактивная лекция	2
	ПР	разбор конкретных ситуаций (практические задания);	2
Тема 5	Л	интерактивная лекция	2
	ПР	разбор конкретных ситуаций (практические задания);	2
Тема 6	Л	интерактивная лекция	2
	ПР	творческие задания;	2
Тема 7	ПР	разбор конкретных ситуаций (практические задания);	2
Тема 8	Л	интерактивная лекция	2
	ПР	разбор конкретных ситуаций (практические задания);	2
Тема 9	Л	интерактивная лекция	2
	ПР	разбор конкретных ситуаций (практические задания);	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются комплекты оценочных материалов (фонды оценочных материалов). В качестве оценочных материалов контроля знаний применяются: типовые практические и лабораторные работы, задания для самостоятельной работы, контрольные вопросы для устного опроса, задания для контрольной работы, контрольные вопросы для промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения.

Образцы оценочных материалов в виде контрольных вопросов и заданий, заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины, критерии их оценки представлены в комплекте оценочных материалов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

- методические указания к самостоятельной работе;
- методические указания к практическим/лабораторным работам.

Текущий контроль успеваемости:

- выполнение и защита практических/лабораторных работ по дисциплине.

Перечень тем для выполнения контрольной работы

1. Основания возникновения предпринимательских правоотношений.
2. Виды предпринимательских правоотношений.
3. Виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица как субъекты предпринимательской деятельности.
6. РФ как субъект предпринимательской деятельности.
7. Субъекты РФ как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Муниципальные образования как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
10. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества на вере), хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

11. Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др.
12. Понятие реорганизации юридических лиц, и ее последствия, формы реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), передаточный акт, разделительный баланс.
13. Понятие ликвидации юридических лиц и ее последствия. Добровольная и принудительная ликвидация.
14. Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Процедуры банкротства.
15. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства.
16. Понятие и значение договора. Содержание и форма договора. Классификация договоров.
17. Понятие сделки и ее отличие от договора. Условия действительности сделок.
18. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
19. Характеристика договора купли-продажи и его видов.
20. Характеристика договора аренды и его видов.
21. Характеристика договора подряда и его видов.
22. Кредитные и расчетные обязательства.
23. Понятия, предмет, метод и система трудового права Российской Федерации, состав и особенности правоотношений.
24. Трудовой кодекс РФ – основной нормативно-правовой акт в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
25. Трудовой договор: стороны, содержание и виды.
26. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
27. Перевод на другую работу: понятие, общие правила, отличие от перемещения на другую работу.
28. Переводы на другую постоянную и временную работу.
29. Классификация оснований прекращения трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
32. Порядок увольнения и производство расчета.
33. Гарантии от необоснованных увольнений.
34. Понятие дисциплинарной ответственности и условия ее наступления. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
35. Система мер дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
36. Понятие материальной ответственности в трудовом праве и условия ее наступления,
37. Виды материальной ответственности в трудовом праве.
38. Случаи, исключающие материальную ответственность работника.
39. Ограниченная материальная ответственность работника, ее пределы.
40. Полная материальная ответственность работника, случаи, в которых она применяется.
41. Материальная ответственность работодателя за нарушение обязательств по трудовому правоотношению. Возмещение морального вреда.
42. Понятие административного правонарушения и его отличие от других видов правонарушений.
43. Признаки объектов и предметов административных правонарушений.
44. Признаки объективной стороны административных правонарушений.
45. Признаки субъектов административных правонарушений
46. Виды административных правонарушений.
47. Понятие административной ответственности и ее особенности. Условия наступления административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности.
48. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

49. Судебная система РФ.

50. Гражданское судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений; гражданское процессуальное право: понятие, система.

Критерии и шкала оценки контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется, если:

- работа выполнена в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности,
- обучающийся работает самостоятельно,
- умеет подбирать необходимые для выполнения предлагаемой работы источники знаний,
- применяет на практике приобретённые знания, умения.

Отметка «хорошо» выставляется, если:

- самостоятельная работа выполняется обучающимся в полном объёме и самостоятельно.

Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Допускаются 1-2 ошибки. Обучающийся показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если:

- работа выполняется при помощи преподавателя. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднения при самостоятельной работе.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- обучающийся не подготовлен к выполнению работы, не демонстрирует знания теоретического материала и необходимых умений; обучающийся сдал работу пустой, только переписал задания или не сдал вообще.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/455918>.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>.

8.2. Дополнительная литература

1. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/453670>.

2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/456507>.

3. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/453281>.

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (с изм. и доп.) «О специальной оценке условий труда» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (с изм. и доп.) «О занятости населения в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Закон и право (журнал). – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА ISSN: 2073-3313 Доступный архив: 2011-2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.
2. Вестник Российской правовой академии. – М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936 Доступный архив: 2005-2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>.
3. Актуальные проблемы российского права (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471. Доступный архив: 2012-2016, 2018-2019.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>.

8.3. Программное обеспечение

- MicrosoftWindows,
- MicrosoftOffice.

8.4. Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- <https://www.yandex.ru/>
- <https://www.rambler.ru/>
- <https://www.yahoo.com/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ – <https://vsrf.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»–<http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций, уроков – аудитория, оборудованная учебной мебелью и средствами обучения: проектором, ПК, экраном, доской;
- для проведения всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки – аудитория, оборудованная учебной мебелью и средствами обучения: проектором, ПК, экраном, доской;
- для проведения промежуточной аттестации – аудитория, оборудованная учебной мебелью и средствами обучения: проектором, ПК, экраном, доской;
- для самостоятельной работы – помещение, оснащенное компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.